



ใบสมัครงาน

Application Form

Form : RCA 001

Revision : 01

Date : 2/01/02

(Academic)

ตำแหน่งที่สมัคร Position Required	ประจำสาขาวิชา In the school of	เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary			
ชื่อ/นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว) Name/Surname (Mr. / Mrs. / Ms)		(ภาษาไทย) (English)			
วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth	อายุ ปี Age	ส่วนสูง High			
		น้ำหนัก Weight			
		เชื้อชาติ Race			
		สัญชาติ Nationality			
บัตรประชาชนเลขที่ Identification Card No.	สถานที่เกิด Place of Birth	ศาสนา Religion			
ที่อยู่ปัจจุบัน Present Address		โทรศัพท์(Telephone)			
		มือถือ(Mobile phone)			
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Permanent Address		Email Address			
		Pager			
สถานที่ทำงานปัจจุบัน Present Office		โทรศัพท์(Telephone)			
สถานภาพสมรส Marital Status		สถานภาพทางทหาร Military Service			
<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย Single   Married   Divorced   Widowed		<input type="checkbox"/> เสร็จแล้ว <input type="checkbox"/> (อื่นๆ)..... Completed			
รายละเอียดคนในครอบครัว Family Particulars	ชื่อคู่สมรส Name of Spouse	อาชีพ Occupation	อายุ ปี Age		
	สถานที่ทำงาน Company of Address		โทรศัพท์ Telephone		
	ชื่อบุตร Name of Children	วันเกิด Date of Birth	อายุ Age		
			เพศ Sex		
			สถานที่ศึกษา School Attended		
รายละเอียดบิดามารดา/พี่น้อง Parents/Relatives Particulars	ชื่อ Name	ความสัมพันธ์ Relationship	อายุ Age	อาชีพ Occupation	นายจ้าง/สถานศึกษา Employer / School
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน Emergency Contact	ชื่อ/ที่อยู่ Name /Address				
	ความสัมพันธ์ Relationship		โทรศัพท์ Telephone		

## ประวัติการศึกษา(Educational Background)

ระดับการศึกษา Educational Level	ชื่อสถานศึกษา Institution	เมือง/ประเทศ Country	วุฒิที่ได้รับ Degree	สาขา Major	ปีที่จบ Year Graduated	เกรดเฉลี่ย GPA.
ประถม(Primary School)						
มัธยม(Secondary School )						
อาชีวศึกษา ปวช.(Vocational)						
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma)						
ปริญญาตรี (Bachelor)						
ปริญญาโท(Master)						
ปริญญาเอก(Doctoral)						
อื่นๆ( Others)						

## ประวัติการทำงาน(โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

Employment History (Please list with the most recent job)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน Dates		สถาบัน/บริษัท/องค์กร Name of Employer	ประเภทธุรกิจ Business	ตำแหน่ง/ลักษณะที่ทำ Position/Scope of Work	สาเหตุที่ออก Reason of Leaving
เริ่ม (From)	สิ้นสุด (To)				

เงินเดือนเริ่มต้นในสถานที่ทำงานแห่งสุดท้าย.....เงินเดือนสุดท้าย.....รายได้อื่นๆ.....

Starting Basic Salary at the Recent Company

Ending Basic Salary

Other Benefit

## ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน Training Course Activity

วัน/เดือน/ปีที่เริ่ม – จบ Dates (from – to )	หลักสูตร/วิชา Course	สถาบัน / บริษัท Institution/ Company	ระยะเวลา Period

วิทยานิพนธ์ (Thesis Work)

ระดับปริญญา Degree Level	ปี พ.ศ. Year	วัตถุประสงค์ของการวิจัย Description of Research	ชื่อเรื่อง Title
ปริญญาโท MA/MS Thesis			
ปริญญาเอก Ph.D.Dissertation			
หลังปริญญาเอก Post – Doctoral Dissertation			

บรรณานุกรมงานวิจัย และงานวิชาการ (ถ้ามีรายละเอียดมากโปรดแนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

Publication , Please attach your publications list for more details

ลำดับที่ No	ผู้แต่ง Author	เรื่อง Topic	ชื่อวารสาร/สำนักพิมพ์ Publisher	พ.ศ. Year	จำนวนหน้า No. of page

ความสามารถพิเศษ และความชำนาญเชิงวิชาการ

Professional Affiliations

.....  
 .....

งานบริการวิชาการ และงานบริการสังคม

Academic or Public service

.....  
 .....

รางวัลความดีความชอบพิเศษ และเกียรติคุณที่ได้รับ

Honor or Awards Received

ชื่อรางวัล Name of Award	หน่วยงานที่มอบให้ Grant Source	ปี พ.ศ. Year Awarded

กิจกรรมที่เข้าร่วมในขณะที่กำลังศึกษา/ในปัจจุบัน State your activities in School / University / Community				
กีฬาที่ท่านเล่นเป็นประจำ Your Sport		งานอดิเรก Your Hobbies		
บุคคลอ้างอิง(ไม่ใช่ญาติ) References (Name of Relative should not be given)				
ชื่อ/สกุล Name	ตำแหน่ง Position	สถานที่ทำงาน Office /Contact Address	เกี่ยวข้องเป็น Relationship	โทรศัพท์ Telephone

ถ้าได้รับคัดเลือกเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยชินวัตร ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร

How soon can you start if accepted for employment?

พร้อมที่จะบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทันที

As soon as required

มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึงเดือน

Contract with the Former employer until.....

อื่นๆ(โปรดระบุ)

Others (Please detail)

.....  
 .....  
 .....

ในกรณีช่องว่างในข้อใดไม่พอกรอกข้อความให้กรอกข้อความในส่วนนี้ได้ เช่น ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ (Additional Comments , if any )


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกการว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าบอกกล่าวล่วงหน้าใดทั้งสิ้น

I certify that all statements given in this application form are true. If any of them are found to be untrue after engagement, the university has the right to terminate my employment without any compensation or severance.

ลงชื่อผู้สมัคร Applicant's Signature	วันที่สมัคร Date
---	---------------------