

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน

(เอกสารฉบับนี้ใช้เฉพาะกรณีบิดา-มารดาไม่ได้อุปการะเลี้ยงดู / ขาดการติดต่อกับบิดา-มารดา / บิดา-มารดาแยกกันอยู่ ไม่มีทะเบียนหย่า / บิดา-มารดาเสียชีวิต ไม่มีใบมรณบัตร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าผู้กู้ยืมเงิน คือ นาย/นาง/นางสาว.....

มีสถานภาพครอบครัว ดังนี้

- บิดา-มารดา แยกกันอยู่ โดยไม่มีทะเบียนหย่า
- บิดาเสียชีวิต แต่ไม่สามารถหาใบมรณบัตรมาแสดงได้
- มารดาเสียชีวิต แต่ไม่สามารถหาใบมรณบัตรมาแสดงได้
- ไม่สามารถติดต่อกับบิดาได้/ขาดการติดต่อกับบิดา
- ไม่สามารถติดต่อกับมารดาได้/ขาดการติดต่อกับมารดา
- บิดาไม่ได้อุปการะเลี้ยงดู
- มารดาไม่ได้อุปการะเลี้ยงดู
- อื่นๆ (ระบุ).....

โดยปัจจุบัน อยู่ในความอุปการะของ นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความสัมพันธ์เป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองสถานภาพต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ (ห้ามนักศึกษาเขียนเองโดยเด็ดขาด)

หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองรายได้เช่นกันกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

3. ผู้รับรองสถานภาพต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร และบัตรต้องไม่หมดอายุ)

หากผู้รับรองสถานภาพเป็นบุคคลเดียวกับผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) ไม่ต้องแนบบัตรเจ้าหน้าที่รัฐเพิ่ม